Información general

Regional:	VALLE DEL CAUCA						
Centro de formación:	CENTRO DE TECNOLOGIAS AGROINDUSTRIALES				**Nivel formativo:**	TECNICO	
Programa de formación:	RECURSOS HUMANOS					**No. Grupo:**	3174357
Modalidad de formación:	**Presencial**	X	**Virtual**			**A Distancia**	
Estrategia formativa:				**Fecha fin de la etapa lectiva:**		**28/02/2026**	

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	Luisa Fernanda Bedoya Ramos
	Tipo de documento:	CC
	N° de identificación:	1006295906
	Contacto telefónico:	3148486855
	Dirección:	Calle 16 # 7-37
	Correo electrónico personal:	luisafernandapinzon188@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Contrato de aprendizaje
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	23/03/2017
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	CAMILO ANDRES HENAO BEDOYA
	Contacto telefónico:	3137159513
	Correo electrónico institucional:	chenaob@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	MIZOOCO S.A.S
	Dirección:	Km 3 vía Cali, corregimiento Zaragoza
	Nit:	901633554-3
	Correo electrónico:	Luz.garces@grupobios.com
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Luz Geraldine Garcés Soto
	Cargo:	Coordinadora Gestión Humana
** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Contacto telefónico:**	3128733859
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	
	Contacto telefónico:	

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez*)

Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	01-03-2026	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	01-09-2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*			**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*		
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*	https://meet.google.com/brq-bxen-kwa				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	- *ALISTAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS PROCESOS DE PRE SELECCION.* - *REGISTRAR DOCUMENTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL.* - *PARTICIPAR EN EL TRAMITE DEL CONTRATO LABORAL Y LAS AFILIACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL DISPUESTOS PARA EL PERSONAL.* - *PARTICIPAR EN LA LOGISTICA NECESARIA PARA LA IMPLEMENTACION DEL PROGRAMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.* - *220601501 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.* - *210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.* - *240201524 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.* - *220601042 - DOCUMENTAR PROCESOS DE ACUERDO CON NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.* - *230101507 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.* - *210601026 - Procesar datos de acuerdo con procedimiento técnico y metodología estadística.* - *210601027 - Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico.*
Resultados de aprendizaje	*TENDRA LA CAPACIDAD DE RECOPILAR, REGISTRAR, ACTUALIZAR LA INFORMACION, DOCUMENTAR Y FACILITAR LOS PROCESOS DE SELECCION, VINCULACION, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO. PODRA DESEMPEÑARSE EN EMPRESAS DE LOS DIFERENTES SECTORES ECONOMICOS; EN EMPRESAS PUBLICAS, PRIVADAS O MIXTAS, EN CARGOS A NIVEL AUXILIAR O EN NUEVOS PROYECTOS PRODUCTIVOS.*
Actividades a desarrollar *(Durante los 6 meses de Etapa Productiva)*	- *Procesos de documentación, vinculación de empleados, comenzado por su proceso de selección, capacitación, dotación y finalizando por la vigilancia y custodia de los aportes de los empleados.*

	- *Asignada al área de SST gestión, acciones comportamientos y temas de seguridad, apoyo a la auxiliar de SST.*
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	*Bitácoras 1 a la 12 contienen las evidencias definidas, presentadas, cada 15 días a partir de la fecha de inicio.* *F-023 Planeación, seguimiento y evolución a etapa productiva.* *Satisfacción de clientes atendidos.* *Productos exhibidos.*
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

Luisa Fernanda Bedoya R

Firma del aprendiz

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Ciudad Cartago y fecha de diligenciamiento: 12/03/2026 de forma presencial ___ o virtual X